

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

**MAR GAYRİMENKUL YATIRIM TİC. A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI**

Politikanın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

Versiyon 1.0

21.09.2020

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1 Giriş.....	1
1.1 Güncellenebilirlik	1
2. POLİTİKA’NIN AMACI VE KAPSAMI	1
3. TANIMLAR	2
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER	4
4.1 Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme	4
4.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	4
4.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	4
4.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	4
4.5 Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme 4	
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI	5
5.1 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi	5
5.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	5
5.3 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması	5
5.4 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	5
5.5 Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	5
5.6 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi.....	5
5.7 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	5
5.8 Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi.....	5
6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE DAİR AÇIKLAMALAR	6
6.1 ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİLER.....	6
6.2 TEDARİKÇİLER	7
6.3 ZİYARETÇİLER	7
6.4 ÜÇÜNCÜ KİŞİLER	9
7. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ	9
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	9
9. POLİTİKA İLE DÜZENLENEN KAYIT ORTAMLARI	12
10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	13
10.1 Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler	13

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

10.2	Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları.....	13
10.3	İmhayı Gerektiren Sebepler	13
11.	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAKLANMASI İLE HUKUKA AYKIRI OLARAK İŞLENMESİ VE ERIŞİLMESİNİN ÖNLENMESİ İÇİN ALINMIŞ TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER	14
11.1	Teknik Tedbirler	14
11.2	İdari Tedbirler	15
12.	KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ İŞLEMİ İLE İLGİLİ UYGULANAN YÖNTEMLER VE KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN OLARAK İMHA EDİLMESİ İÇİN ALINMIŞ TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER 16	
13.	SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ	18
14.	PERİYODİK İMHA SÜRELERİ	19
15.	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİ HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	19
16.	YÜRÜRLÜK	20

MAR GAYRİMENKUL YATIRIM TİC. A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

1. GİRİŞ

1.1 Giriş

Kişisel verilerin korunması ve gizlilik, MAR GAYRİMENKUL YATIRIM TİC. A.Ş. ("Bundan Sonra (**G-BEYOND**) veya (**Şirket**) olarak anılacaktır") için büyük önem arz etmekte olup, bu konuda azami hassasiyet gösterilmektedir. Bu doğrultuda, kişisel verilerin yasalara uygun olarak işlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve gizliliğin sağlanması Şirket'in temel politikalarından biridir. Aynı zamanda Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda Şirket, işbu Politika ile yönetilen kişisel verilerin korunması ve gizlilik konularında gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir.

1.1 Güncellenebilirlik

İşbu Politika değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla zaman zaman güncellenebilecektir. Güncelleme yapılması halinde Şirket'in, internet sitesi üzerinden veya sair kanallardan bildirilecektir.

2. POLİTİKA'NIN AMACI VE KAPSAMI

Bu Politika'nın amacı Şirket tarafından işbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ("**Politika**") dayanağı olan başta Anayasa olmak üzere, Uluslararası Sözleşmeler, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**"), 2016/679 sayılı Avrupa Birliği Veri Koruma Tüzüğü (General Data Protection Regulation) ("**GDPR**"), Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("**Yönetmelik**") ve diğer ilgili yasal mevzuata uygun bir biçimde yürütülen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Bu Politika, Ürün veya Hizmet Alan Kişilerin, Ziyaretçilerin ve verisi işlenen diğer üçüncü kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen verilerine ilişkindir.

İşbu Politika'nın birinci dereceden muhatabı Şirket'tir. Ancak, bu Politika'nın uygulanması ve Politika'da yer alan düzenlemeler, Ürün veya Hizmet Alan Kişileri, Ziyaretçileri ve verisi işlenen diğer üçüncü kişileri ilgilendirmektedir.

Politika, Şirket'in sahibi olduğu ya da Şirket tarafından yönetilen, gizliliğe ilişkin işlemler ile birlikte tüm kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve imhasına yönelik yürütülen faaliyetlerde uygulanmaktadır. Bu Politika, Şirket'in yönetim kurulu üyelerinin, tüm çalışanlarının, çalışan adaylarının, stajyerlerinin ve Şirket'in iş birliği yaptığı tüm kurum ve kuruluşlar nezdindeki çalışanların bilmesinin ve sürekli olarak uymasının beklendiği temel kontrol tedbirlerini tanımlamaktadır.

Bu Politika'nın bir diğer amacı da kişisel veri işleme faaliyetlerine konu gerçek kişilerin, kişisel verilerinin işlenmesi konusunda bilgilendirilmesi, aydınlatılması ve şeffaflığın sağlanmasıdır.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi yalnızca bir kısım hükümleri de olabilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

3. TANIMLAR

İşbu Politika'da içerik aksini gerektirmedikçe, hukuki ve teknik terimler;

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi,
Anayasa	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
CCTV	Kapalı Devre Görüntü İzleme Sistemi (Closed Circuit Television)
Çalışan	Şirket'le arasında iş akdi bulunan kişiyi, (Şirket yöneticilerini de kapsamaktadır.)
Çerez	Ziyaret edilen internet siteleri tarafından tarayıcılar aracılığıyla cihazınıza veya ağ sunucusuna depolanan küçük metin dosyalarını,
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamları,
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamları,
Hizmet Sağlayıcı	Şirket ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişiyi,
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da departman hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri,
İşyeri	Yalıkavak Mah. 51 Sk. No : 17 Maryapı – G Beyond Yalıkavak Bodrum/Muğla adresinde mukim Bağlar Mah. Yalçın Koreş Cad. No:44/6 D.257 Güneşli- Bağcılar/İstanbul
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
İnternet Sitesi	www.g-beyond.com.tr
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi, (örn. ad-soyad, TCKN, e-posta, adresi, doğum tarihi, kredi kartı numarası, banka hesap numarası- <i>Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir</i>)
Kişisel Veri Sahibi (İlgili Kişi)	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda işbu Politika'da belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
Politika	Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası'nı,
Tedarikçi	Şirket'in hizmet aldığı üçüncü kişi hizmet sağlayıcılarını,
Ürün veya Hizmet Alan Kişiler	Otelde Konaklayan, otel restoranını kullanan, otelin spor salonu ve ıslak alanlarını kullan ve bunlar dışında otelden ürün veya hizmet alan her türlü kişileri,
Şirket	Yalıkavak Mah. 51 Sk. No: 17 Maryapı – G-Beyond Yalıkavak Bodrum/Muğla adresinde mukim Bağlar Mah. Yalçın Koreş Cad. No:44/6 D.257 Güneşli- Bağcılar/İstanbul

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen, veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişileri,
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişiyi,
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini,
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'i,
Ziyaretçi	Yalıkavak Mah. 51 Sk. No: 17 Maryapı – G-Beyond Yalıkavak Bodrum/Muğla adresinde mukim Bağlar Mah. Yalçın Koreş Cad. No:44/6 D.257 Güneşli-Bağcılar/İstanbul ni ziyaret eden veya internet sitesini ziyaret eden kişiyi ifade eder.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

4.1 Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen genel ilkeler ile dürüstlük kurallarına uygun hareket edilmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler işlendikleri amaçla orantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir.

4.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Ürün veya Hizmet Alan Kişileri, Ziyaretçileri ve verisi işlenen diğer üçüncü kişilerin meşru menfaatleri dikkate alınarak, işlenen verilerin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler Şirket bünyesinde oluşturulmaktadır.

4.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirket tarafından veri minimizasyonu çerçevesinde kişisel veriler, açık ve kesin veri işleme amaçlarına dayalı olarak ve bu amaçla gerekli olduğu kadar işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

4.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

4.5 Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreler kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta,

bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler Şirket'imizin bu yönde uyguladığı politika esaslarına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

5.1 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Kişisel veri sahibinin kişisel verileri, farklı bir şarta dayalı olarak işlenmediği durumlarda, açık rızaya dayalı olarak işlenmektedir. Kişisel veri sahipleri, işlenen kişisel verilerinin hangileri olduğu, kişisel verilerinin hangi amaçlarla ve hangi sebeplerle işlendiği, kişisel verilerinin hangi kaynaklardan toplandığı, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirilerek bu şekilde açık rızaları alınmaktadır.

5.2 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde Şirket, verisi işlenecek kişisel veri sahibinin ayrıca açık rızasını almadan kişisel verilerini işlemektedir.

5.3 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişisel veri sahibinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatını veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmaksızın verileri işlenmektedir.

5.4 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler işlenmektedir.

5.5 Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için veri işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel veri sahibinin verileri işlenmektedir.

5.6 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişisel veri sahibinin, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde de açık rızaya gerek olmaksızın veriler işlenmektedir.

5.7 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmaksızın verileri işlenmektedir.

5.8 Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin açık rızası alınmaksızın verileri işlenmektedir.

6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERE DAİR AÇIKLAMALAR

6.1 ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİLER

Ürün veya Hizmet Alan Kişilerin verileri; Otelde konaklayan misafirlere, otelin restoranını kullanan kişilere, otelin spa ve ıslak alan gibi alanlarını kullanan kişilere ve bunlar dışında otelden ürün veya hizmet alan kişilere ait olan gerçek kişilere ilişkin verilerdir.

İşbu Politika'ya konu kişisel verileriniz, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, Kanunda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörülmesi, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması ve Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için gerekli olması hukuki sebepleri dayanak alınarak işlenmektedir.

Şirket ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak işlenen kişisel verilerinizin çeşitleri ve sayıları işleme nedenine göre değişiklik gösterecek olmakla birlikte, Şirket ile paylaştığınız yahut Şirket tarafından üçüncü kişilerden elde edilen kişisel verileriniz aşağıda kategorilendirilmiştir:

Kişisel Veri Kategorileri	Topladığımız Kişisel Veriler
Kimlik Verileri	İsim, soy isim, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, cinsiyet, ülke, doğum tarihi ve yeri, milliyet, doğum tarihi ve pasaport numarası
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf, Müşterilerin ses kayıtları
İletişim Verileri	E-posta, Telefon numarası, Adres Bilgileri
Ağ Trafiği ve Diğer İlişkili Veriler	IP adresi, çerezler, cihaz kimlik numarası, ziyaret edilen internet siteleri
Finansal Veriler	Ödeme bilgileri, Kredi Kartı Numarası, Müşteri Fatura Bilgileri, IBAN
Sosyal Veriler	Sigara kullanma durumu, Alkol kullanma durumu
CCTV ve güvenlik sistemleri ile toplanan bilgiler	CCTV görüntüleri.
Diğer Bilgiler	Konaklama geçmişi bilgileri, Restaurant, Bar, Minibar Kullanım Bilgileri, Oteliçi harcamalar, İmza verisi

Şirket, Madde 2'de yer alan amaçlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep/Şikayetlerin Takibi,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Ürün/Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek suretiyle Mevzuata uygun olarak işlemektedir.

Şirket, yukarıda belirtilen amaçlar kapsamında ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda işbu Politika'da düzenlenmiş ilkelere uygun olarak Ürün veya Hizmet alan kişilere ait kişisel verileri, yurt içindeki sistemlerde veri işlemenin amacı ile sınırlı olmak üzere işbu Politika'da yer alan usullere göre saklamakta, üçüncü kişiler ile paylaşmakta ve imha etmektedir.

6.2 TEDARİKÇİLER

Tedarikçilerin kişisel verileri, Şirket'in hizmet aldığı üçüncü kişi hizmet sağlayıcılarından Şirket ile aralarındaki sözleşme uyarınca elde ettiği gerçek kişi tedarikçi, tedarikçi çalışan ve tedarikçi yöneticisine ait kişisel verilerdir.

İşbu Politika'ya konu kişisel verileriniz bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması ve Veri Sorumlusu'nun meşru menfaatleri için gerekli olması hukuki sebepleri dayanak alınarak işlenmektedir.

Şirket ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak işlenen kişisel verilerinizin çeşitleri ve sayıları işleme nedenine göre değişiklik gösterecek olmakla birlikte, Şirket ile paylaştığınız yahut Şirket tarafından üçüncü kişilerden elde edilen kişisel verileriniz aşağıda kategorilendirilmiştir:

Kişisel Veri Kategorileri	Topladığımız Kişisel Veriler
Kimlik Verileri	Şirket yetkililerinin Ad-Soyad bilgileri, T.C kimlik numaraları, Doğum Tarihleri, Doğum Yerleri, Ana Adları, Baba Adları, Projede Çalışacak Personel Bilgileri
İletişim Verileri	Şirket yetkililerinin Telefon numarası, e-posta adresi, Şirket yetkililerinin İkamet Adresi
Finansal Veriler	Banka Bilgileri, IBAN, Fatura Bilgileri
Diğer Veriler	İmza verisi

Şirket, tedarikçilerinden temin ettiği gerçek kişilere ait kişisel verilerini Madde 2'de yer alan amaçlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olmak üzere Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla işlemektedir.

Şirket, yukarıda belirtilen amaçlar kapsamında ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda işbu Politika'da düzenlenmiş ilkelere uygun olarak tedarikçilerinden temin ettiği gerçek kişiye ait kişisel verileri, yurt içindeki sistemlerde veri işlemenin amacı ile sınırlı olmak üzere işbu Politika'da yer alan usullere göre; saklamakta, üçüncü kişiler ile paylaşılmakta ve imha etmektedir.

6.3 ZİYARETÇİLER

Ziyaretçilerin kişisel verileri, Şirket'in internet sitesini www.g-beyond.com.tr ziyaret eden kişilere ve işyerini fiziki olarak ziyaret eden ziyaretçilere ait kişisel verilerdir.

İşbu Politika'ya konu kişisel verileriniz Veri Sorumlusu'nun meşru menfaatleri için gerekli olması hukuki sebebi dayanak alınarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Şirket ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak işlenen kişisel verilerinizin çeşitleri ve sayıları işleme nedenine göre değişiklik gösterecek olmakla birlikte, Şirket ile paylaştığınız yahut Şirket tarafından üçüncü kişilerden elde edilen kişisel verileriniz aşağıda kategorilendirilmiştir:

Kişisel Veri Kategorileri	Topladığımız Kişisel Veriler
CCTV ve güvenlik sistemleri ile toplanan bilgiler	CCTV görüntüleri
Çerezler	Zorunlu Çerezler, IP Adresi

Şirket, İnternet sitesi üzerinden paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz ile internet sitesi ziyaret edildiğinde "cookies" (çerez) olarak adlandırılan bazı bilgi ve dosyaları, Madde 2'de yer alan amaçlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olmak üzere,

- Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Kişisel verileri işlenen gerçek kişilere hizmetlerimiz noktasında geri dönüş yapılması,
- Müşteri portföyü oluşturulması,
- Müşteri memnuniyetini artırılması,
- Ziyaretçilerin web sitesine nereden ve hangi cihazlardan bağlandığını tespit edilmesi,
- Ziyaretçilerin web sitesi üzerinde hangi içeriği görüntülediğini tespit edilmesi,
- Ziyaretçilerin ziyaret süresini tespit edilmesi,
- Ziyaretçilerin web sitesini nasıl kullandığını tespiti edilmesi,
- Web sitesi güvenliğini artırılması,
- Kullanıcılara verilen web hizmetlerinin geliştirilmesini sağlaması,
- Hizmetlerimizin kullanımını ve etkinliğini ölçmek ve reklam sunulması amaçlarıyla işlemektedir.

Şirket, işyerini fiziki olarak ziyaret eden ziyaretçilerinin kişisel verilerini,

- Kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş gerekliliklerin ifa edilmesi,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi,
- Şirket fiziki ve hukuki güvenliğinin sağlanması, ziyaretçilerin ve diğer kişiler ile genel işyeri güvenliğinin sağlanması,
- Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması,
- Çalışan ve ziyaretçilerin güvenliğini sağlanması ve menfaatlerini korunması ve ziyaretçilerin giriş çıkış faaliyetlerinin takibi amaçlarıyla, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla mevzuata uygun şekilde işlemektedir.

İşyeri içerisinde görünür şekilde bulunan güvenlik kameraları ilgili kişilerin otele giriş yaptıkları andan itibaren görüntüleri kayıt altına alınmakta ve bu kapsamda güvenlik amacıyla bu kayıtlar saklanmaktadır. Güvenlik amaçlarını aşan şekilde ve kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlar izlemeye tabi tutulmamaktadır. İşyerinde bulunan kamera sayısı, veri güvenliğinin sağlanması için gerekli ve bu amaç ile sınırlıdır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yetkili kişilerin erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise, şirket Bilgi Sistemleri Direktörlüğüne bağlı yetkili kişiler izleyebilmektedir.

Ayrıca kişisel verileriniz güvenlik amacıyla ve/veya Şirket'in meşru çıkarlarını korumak veya şüphelenilen veya gerçek yasa ihlallerini, çalışma koşullarının ihlallerini veya Şirket'in iş ilkeleri veya Şirket politikalarına uymama durumlarının engellenmesi veya araştırılması için Şirket tarafından kullanılabilir. Yukarıdaki amaçlarla ve ilgili yasalarla izin verildiği sürece, iş ilişkisi sırasında Şirket'in genel iş ilkelerini veya politikalarını veya diğer ilgili yasaların ihlal edildiğine dair oluşan şüpheleri destekleyen bilgilerin elde edilmesi durumunda, aşağıdaki tedbirler alınabilir:

- Gönderilen, erişim sağlanan, görüntülenen veya saklanan verilere erişmek, araştırmak, izlemek ve bunları arşivlemek
- Video takip gerçekleştirmek,
- Kolluk kuvvetlerine muhtemel yasadışı davranışa işaret eden ve aramalarda elde edilen bilgileri açıklamak.

Şirket, yukarıda belirtilen amaçlar kapsamında ve Mevzuat hükümleri doğrultusunda işbu Politika'da düzenlenmiş ilkelere uygun olarak ziyaretçilerden temin ettiği gerçek kişiye ait kişisel verileri, yurt içindeki sistemlerde veri işlemenin amacı ile sınırlı olmak üzere işbu Politika'da yer alan usullere göre; saklamakta, üçüncü kişiler ile paylaşmakta ve imha etmektedir.

6.4 ÜÇÜNCÜ KİŞİLER

Üçüncü kişilere ait veriler, işbu Politika'da yer alan düzenlemeler, 6698 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlenmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Ürün veya Hizmet alan kişilere ait kişisel veriler, Şirket tarafından;

- Tarafların dijital yollarla, telefon yolu ve sair yollarla rezervasyon yaptırması,
- Tarafların otele girişte önbüro'da istenen verileri paylaşması yoluyla,
- Kişilerin internet sitesi üzerinden yapacağı işlemler ve ödemeler sonucunda verileri paylaşması,

Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler, Şirket tarafından;

- Taraflarca aradaki ticari ilişki gereği tedarikçinin fiziksel veya dijital yollarla kişisel verileri paylaşması,

Ziyaretçilere ilişkin kişisel veriler, Şirket tarafından;

- Güvenlik kamerasıyla yapılan izleme faaliyeti ile;
- Tarafların şirket internet sitesini ziyaret etmesi halinde,

gibi kanallarla KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işbu Politika'da belirtilen amaçlarla toplanabilmekte, işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, faaliyetleri kapsamında işlemekte olduğu kişisel verilerin yurt içine ve/veya yurt dışına aktarılması bakımından, ilgili mevzuata uygun ve uyumlu hareket etmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

İlgili mevzuat uyarınca kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Bu durumun istisnası olarak; kişisel verilerin işlenmesi aşağıda belirtilen hallerden birinin kapsamına giriyorsa, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerin aktarılması mümkün olabilir:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- g) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılabilmesi için de ilgili kişinin açık rızası bulunması gerekmektedir. Ancak yukarıda sayılan istisnai hallerden birinin var olması ve bu halin varlığına ek olarak kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede aşağıdaki şartlardan duruma uygun olanının karşılanması durumunda kişisel verilerin yurt dışına aktarımı mümkün olabilir:

- a) Yeterli korumanın bulunması,
- b) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir. (Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilecektir.)

Şirket ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak işlenen kişisel verilerinizin çeşitleri ve sayıları işleme nedenine göre değişiklik gösterecek olmakla birlikte; Şirket ile paylaştığınız yahut Şirket tarafından üçüncü kişilerden elde edilen kişisel verilere ilişkin aktarım yapılan kurumlar, aktarım amaçları ve saklanma süreleri aşağıda kategorilendirilmiştir:

Ürün veya Hizmet Alan Kişilere Ait Kişisel Veri Kategorileri	Aktarım Kurumlar	Yapılan	Aktarım Amaçları	Saklama Süresi
Kimlik Verileri	Emniyet Müdürlüğü, Şirketleri	Genel Grup	Kimlik bildirim sistemi için emniyet genel müdürlüğüne aktarılmaktadır.	Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren 10 yıl
Görsel ve İşitsel Veriler	Aktarım yapılmamaktadır.		Aktarım yapılmamaktadır.	Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren 10 yıl
İletişim Verileri	Aktarım yapılmamaktadır.		Aktarım yapılmamaktadır.	Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren 10 yıl

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Ağ Trafiği ve Diğer İlişkili Veriler	Aktarım yapılmamaktadır.	Aktarım yapılmamaktadır.	2 Yıl
Finansal Veriler	Anlaşmalı Banka Kuruluşu,	İşlemlerin yürütülebilmesi için aktarılmaktadır.	Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren 10 yıl
Sosyal Veriler	Aktarım yapılmamaktadır.	Aktarım yapılmamaktadır.	Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren Derhal
CCTV ve Güvenlik Sistemleri ile Toplanan Bilgiler	Gerekli durumlarda Kolluk birimlerine, Mahkemelere aktarılmaktadır.	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması amaçlarıyla aktarılmaktadır.	Görüntünün kaydedilmesinden itibaren 30 gün
Diğer Bilgiler	Aktarım yapılmamaktadır.	Aktarım yapılmamaktadır.	Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren 10 yıl

Tedarikçi Kişisel Veri Kategorileri	Aktarım Yapılan Kurumlar	Aktarım Amaçları	Saklama Süresi
Kimlik Verileri	Taşeron bordro firması, resmi kamu kurum ve kuruluşları, denetim firmaları, Hukuk Bürosu, Noter, Mahkemeler	Beyanname Bilgilendirmesi amacıyla ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amacıyla aktarılmaktadır.	Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren 10 yıl
İletişim Verileri	Aktarım yapılmamaktadır.		Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren 10 yıl
Finans Verileri			Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren 10 yıl
Diğer Veriler	Aktarım yapılmamaktadır.		Ticari ilişkinin Sona ermesinden itibaren 10 yıl

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Ziyaretçi Kişisel Veri Kategorileri	Aktarım Yapılan Kurumlar	Aktarım Amaçları	Saklama Süresi
CCTV ve güvenlik sistemleri ile toplanan bilgiler	Mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşlarıyla, soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamlarıyla veya infaz mercileriyle paylaşılmaktadır.		Görüntünün kaydedilmesinden itibaren 30 gün
Kullanılması Zorunlu Çerezler ve IP	Aktarım yapılmamaktadır.		Oturum süresince, 30 gün, 6 ay, 1 yıl, 2 yıl vb.

9. POLİTİKA İLE DÜZENLENEN KAYIT ORTAMLARI

Kanun kapsamındaki veri işleme faaliyetlerine konu tüm kişisel veriler, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla Şirket tarafından elektronik ortamlarda ve fiziki ortamda saklanmaktadır.

Kişisel verilerin saklandığı elektronik ve fiziki saklama ortamları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Aşağıda yer verilen elektronik ve fiziki saklama ortamları bu Politikanın hazırlandığı tarih itibarıyla Şirket tarafından kullanılmakta olan güncel saklama ortamları olup, zaman zaman bu ortamlarda değişiklik yapılması söz konusu olabilecektir.

Elektronik Saklama Ortamları	Elektronik Olmayan Ortamlar
<ul style="list-style-type: none">• Sunucular (ERP sunucuları, Etki alanı, yedekleme, e posta/ exchange, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)• Yazılımlar (ofis yazılımları, portal, VERBİS.)• Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, anti virüs vb.)• Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)• Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)• Optik diskler (CD, DVD vb.), Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)• Departmanların dosya sunucusundaki dosyaları,• Muhaberat Yönetim Sistemi (Belge Net üzerinden)• Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi	<ul style="list-style-type: none">• Kağıt,• Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi giriş defteri),• Yazılı, basılı, görsel ortamlar

10. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASINI VE İMHASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Şirket tarafından ürün veya hizmet alan kişilerin, tedarikçilerin, ziyaretçilerin ve verisi işlenen diğer üçüncü kişilerin, kurum veya kuruluşların çalışanlarının kişisel verileri Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir. Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir.

10.1 Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

Şirket faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 6563 Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, ve yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

10.2 Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

Şirket, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri işbu Politika'nın 6.1, 6.2 ve 6.3 maddelerinde yer alan amaçlar doğrultusunda saklar.

10.3 İmhayı Gerektiren Sebepler

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanunun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Şirket veya Kurum tarafından kabul edilmesi,
- Şirket'in, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde Kurula şikâyetinde bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında, Şirket tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir, re'sen silinir veya anonim hale getirilir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAKLANMASI İLE HUKUKA AYKIRI OLARAK İŞLENMESİ VE ERİŞİLMESİNİN ÖNLENMESİ İÇİN ALINMIŞ TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

11.1 Teknik Tedbirler

Şirket, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi konusunda azami dikkat ve özeni göstermekte olup, Kanun'un 12'nci maddesi ve Yönetmelik hükümleri, yukarıda belirtilen genel ilkeler ile işbu Politika ve Kurul kararları uyarınca aşağıda belirtilen hususlar ile ilgili teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Şirket tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler iç denetim gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri takip edilmektedir.
- Sızma (Penetrasyon) testleri ile Şirket bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif izin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Şirketin bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kurum içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Şirket tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir. Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizli" formatta gönderilmektedir.

11.2 İdari Tedbirler

Şirket tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, ve ilgili diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.
- Şirket tarafından kişisel verilerin saklanması ve işlenmesi konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir ve/veya bu kişiler ile Veri Aktarım Taahhütnameleri akdedilmektedir.

- Şirket tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce Şirket, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Şirket içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- Şirket'in yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu şirket faaliyetleri özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Şirket departmanlarının yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri, bu faaliyetlerin Kanun'un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- Departman bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Şirket ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Şirket'in politikaları, prosedürleri, iş talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ İŞLEMİ İLE İLGİLİ UYGULANAN YÖNTEMLER VE KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN OLARAK İMHA EDİLMESİ İÇİN ALINMIŞ TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Şirket, Kanun'un 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması halinde, kişisel verileri aşağıdaki yöntemlerle silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

İmha kapsamında gerçekleştirilen tüm işlemler Şirket tarafından kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanmaktadır.

Şirket, Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre seçmekte olup, kişisel veri sahibinin talebi halinde uygun yöntemin gerekçesini açıklamaktadır.

Şirket tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Şirket içerisinde bulunan ve kişisel verileri taşıyan cihazlar, artık kullanılmaz duruma gelmişse ve dışarıya satılma ya da bırakılma durumu olarsa cihaz içindeki veriler yok edilmekte, bu mümkün değilse cihaz yok edilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Şirket içerisinde yürütülmekte olan tüm faaliyetler detaylı olarak tüm departmanlar özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili departmanların gerçekleştirmiş olduğu şirket faaliyetleri özelinde kişisel veri imha faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Departmanların yürütmekte olduğu kişisel veri imha faaliyetleri; bu faaliyetlerin Kanun'un ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliğin aradığı kişisel veri imha şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir departman ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- Departman bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili departman özelinde farkındalık yaratılmakta ve imha uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Şirket ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve taahhütnamelere, kişisel verilerin işlenmesi, korunması ve imhasına dair maddeler konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı arttırılmaktadır.

a) Kişisel Verilerin Silinme Yöntemleri

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda Şirket kişisel verileri silme işlemi için aşağıdaki yöntemleri uygulamaktadır:

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, Bilgi Sistemleri Yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler için evrak hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

b) Kişisel Verilerin Yok Edilme Yöntemleri

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirket, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda Şirket, kişisel verileri yok etme işlemi için aşağıdaki yöntemleri uygulamaktadır:

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.
Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Çeşitli teknolojik yöntemler kullanılarak fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır.

c) Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilme Yöntemleri

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için kişisel verilerin, Şirket'in, alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekmektedir. Şirket, kişisel verilerin anonim hale getirilmesiyle ilgili teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

13. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Şirket, kişisel verileri ancak uymakla yükümlü olduğu ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza ettikten sonra imha etmektedir.

Bu kapsamda Şirket, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri işbu Politika'nın 6.1, 6.2 ve 6.3 maddelerinde belirtilen süreler boyunca saklamakta ve Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde imha etmektedir.

Kişisel veri sahibinin, Şirket'e başvurarak kendisine ait kişisel verilerin imha edilmesini talep etmesi halinde Şirket:

a) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa:

- Kişisel veri sahibinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve kişisel veri sahibine bilgi verir.
- Talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa, bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

- b) Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, kişisel veri sahibinin talebini Kanun'un 13'üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesini açıklayarak reddedilebilir ve ret cevabını kişisel veri sahibine en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirir.

14. PERİYODİK İMHA SÜRELERİ

Şirket, kişisel verileri imha etme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri imha etmektedir. Bu kapsamda Şirket, kişisel verileri imha etme yükümlülüğünün ortaya çıkması halinde kişisel verileri 6 aylık periyotlar halinde imha işlemine tabi tutmaktadır. Anılan süre, her hal ve koşulda Yönetmelik'in 11'inci maddesinde belirtilen azami periyodik imha süresini aşmamaktadır.

15. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİ HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

15.1 Veri sahipleri, Şirket'le paylaşmış oldukları kişisel verilerin doğru, eksiksiz ve güncel olmasından ve diğer kişilere ait kişisel veriler paylaşıyorsa işbu verilerin geçerli ve mevzuata uygun şekilde toplanmasından sorumludur. Verisi işlenen kişi, şirkete kişisel verilerini sağladığı diğer kişileri bu bildirim içeriği hakkında bilgilendirecek ve kişisel verilerinin Şirket tarafından bu bildirimde belirtildiği şekilde (transfer ve açıklama dahil) kullanılması için onaylarını almakla yükümlüdür.

15.2 KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında Kişisel Veri sahipleri;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi içerir başvurunuzu açık, anlaşılır bir şekilde ve kimlik ve adres bilgilerinizi tespit edici belgeleri de ekleyerek; yazılı ve ıslak imzalı olarak elden, postayla ya da noter kanalıyla Veri Sorumlusu Şirket'in Bağlar Mah. Yalçın Koreş Cad. No:44/B D.257 Güneşli-Bağcılar/İstanbul adresine iletebilirsiniz.

Şirket, cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkına sahip olmakla birlikte başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

Bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Taleplerinizi yukarıda belirtilen şekilde Şirket'e iletmeniz durumunda Şirket, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır.

15.3 Kişisel Verilere ilişkin Kanuni Hakların Kullanılmasına ilişkin Esaslar

İlgili kişiler, işbu Politika'nın 15. maddesinde ("*Kişisel Veri Sahibini Hak ve Yükümlülükleri*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda Bağlar Mah. Yalçın Koreş Cad. No:44/B D.257 adresinden ulaşılabilecek "G-Beyond Veri Sahibi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

16. YÜRÜRLÜK

Şirket tarafından düzenlenerek 01/09/2020 tarihinde yürürlüğe giren işbu Politika değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla zaman zaman güncellenebilecektir. Politika Şirketimizin internet sitesinde www.g-beyond.com.tr yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilere de iletilir.

İşbu Politika ile Kanun ve Yönetmelik hükümleri arasında herhangi bir çelişki olması halinde, yürürlükteki mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

ŞİRKET İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Adres : Bağlar Mah. Yalçın Koreş Cad. No:44/B D.257 Güneşli-Bağcılar/İstanbul

Tel: 0212 655 20 60-61

Fax: 0212 543 71 72

PTT KEP: